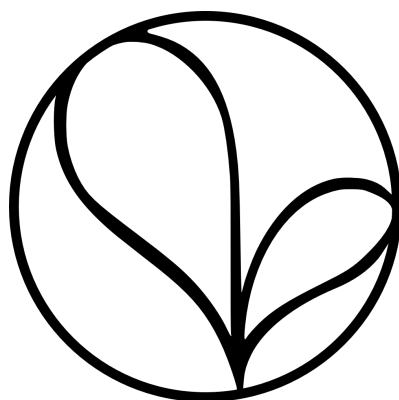




Reglemente

Sektionen för Energi och Miljö

Version 3.5

Senast ändrad 03 oktober 2025

Revideringshistoria

Version	Datum	Uppdaterad av	Kommentar
3.5	2025-10-03	Tuva Brunnkvist	Tog bort uppdatering i enlighet med propositionen "Ändring av styrelseroller" antagen på SM5 2025-05-12 - 2025-05-13. Uppdaterad i enlighet med motionen "Skapa föreningen CLub PengWin" och motionen "Uppdatering av W-inters ordförande mandat" antagna SM1 2025-09-23 och 2025-09-25
3.4	2025-08-03	Hanna Johansson	Uppdaterad i enlighet med propositionen "Ändring av styrelseroller" antagen på SM5 2025-05-12 - 2025-05-13.
3.3	2024-08-11	Jonathan Zemgals, Hanna Johansson	Ändrad efter SM5 23/24 enligt motionen "Svårt det här med datum", propositionen "Ändra webmasters uppdrag i reglementet" och SM3 23/24 "Bort med Sektionshistoriker"
3.2	2024-02-12	Jonathan Zemgals	Uppdaterad efter SM3 23/24 med propositionerna "Ändringar i röstningsätt" och "Ändra Valberedningen till Walberedningen"
3.1	2023-12-13	Jonathan Zemgals	Uppdaterad efter ändringar på SM2 23/24, med propositionen "n0llegasquen" och motionen "MAS ska bli MASS"
3.0	2023-11-13	Jonathan Zemgals	Uppdaterad reglemente i enlighet med motionerna "Motion om ett Mediautskott" och "Motion om MAS verksamhetsår" samt propositionen "Placera WAM under NLG" som röstades igenom på SM1 23/24
2.9	2023-08-06	Marcus Dahlqvist	Uppdaterad reglemente i enlighet med propositionerna "Juniormedlemskap i sektionen" och "Motion angående Sångledarens ämbete" som röstades igenom på SM8 22/23
2.8	2023-06-01	Alice Rudberg & Georges-Junior Fagerlund	Uppdaterad reglemente i enlighet med proposition "Förslag för val av Talman" som röstades igenom på SM7 22/23
2.7	2023-04-18	Jonathan Zemgals	Uppdaterat reglementet i enlighet med propositionen "Budgetar i reglemente" som röstades igenom på SM6 22/23
2.6	2023-04-03	Fanny von Matérn & Anton Mattsson Nilsson	Uppdaterat reglemente i enlighet med proposition "Kontaktperson till sektionens föreningar", proposition "Ekonomisk uppdatering i reglemente" och proposition "Sektionens stavning" och propositionen "Ändring av sektionens logotyp"
2.5	2023-02-21	Ellen Kornfeld	Uppdaterat reglementet i enlighet med motion "Uppförandepolicyn 2.0" samt motion "Fanborgen som Hederspost" och propositionen "Ettans kan kommunicera" SM4 2023. Samt uppdaterat innehållsförteckningen.
2.4	2022-12-23	Marcus Dahlqvist	Uppdaterat reglementet i enlighet med motion/propositionerna "Ändra SO till SSO i samtliga styrdokument", "Dela ut kontaktpersoner till Sångledare och MAS", "Om ettans representant" SM3 22/23. Samt uppdaterat innehållsförteckningen.

2.3	2022-11-15	Georges-Junior Fagerlund & Jonathan Zemgals	Uppdaterat reglementet i enlighet med propositionerna/motionerna <i>"Val av representant i Kårfullmäktige"</i> , <i>"Mottagningens Redovisning"</i> , <i>"Skapande av föreningen Dungeons and Wagons (DnW)"</i> SM2 22/23.
2.2	2022-10-10	Paulina Drugge & Alice Rudberg	Uppdaterat reglementet i enlighet med propositionerna <i>"Val av ADA"</i> , <i>"Föreningsskapande eller ombildande"</i> , <i>"Klubbisshot"</i> , <i>"W KaffeKlubb"</i> , <i>"Återinförande av föreningen Växtverket"</i> , <i>"Införande av Masteransvarig student (MAS)"</i> samt <i>"Sångledare"</i> beslutat på SM1 22/23. Samt uppdaterat innehållsförteckningen.
2.1	2022-09-19	Hampus Lind	Uppdaterat reglementet i enlighet med proposition <i>"Rengörandet av Ordförandesmycket"</i> , <i>"Ewntnämnden"</i> beslutat på SM5 21/22.
2.0	2022-06-29	Andrea Unge – Vice Ordförande	Uppdaterat hela Reglementet i enlighet med <i>"Proposition om rättningar av stav- och syftningsfel i Reglemente"</i> - beslutat på SM7 21/22. Har även lagt till punkt 8.2 Hedersorden, samt uppdaterat punkt 4.36 (f.d. punkt 4.37) Hållbarhetsnämndens ordförande och punkt 4.23 W-inters ordförande i enlighet med motion <i>"Gemensam ansökan till W-inters ordförande och Hållbarhetsnämndens ordförande"</i> (beslutat på SM7 21/22) Samt uppdaterat innehållsförteckningen.
1.9	2022-03-15	Andrea Unge - Vice Ordförande	Lagt till punkt 4.40 Skyddsombud enligt SM4 21/22. Uppdaterat punkt 4.6 Ledamot med ansvar för studiemiljö och internationella frågor enligt SM4 21/22. Uppdaterat punkt 4.33 Lokalansvarig enligt SM4 21/22. Samt uppdaterat innehållsförteckningen
1.8	2022-02-07	Emil Blocksjö - Ordförande	Punkt 3.26 Talman uppdaterad enligt SM3 21/22 Punkt 7 Övrigt och 7.1 Ordförandesmycket tillagda med text enligt SM3 21/22 Punkt 2 Sektionsmöte och 2.1 Val till sammanslutning tillagda med text enligt SM3 21/22 Alla tidigare punkter från och med 2 har flyttats ned ett steg. Inklusive de tillagda punkterna från de tidigare propositionerna.
1.7	2021-12-06	Astrid Svanfeldt – Ledamot	Punkt 2.11 Wrålet och 3.39 Wrålets Ordförande tillagda, 3.8 Ledamot med ansvar för studiesociala frågor ändrad samt 5.1 borttagen, efter beslut om att göra om Wrålet till nämnd istället för förening. 3.28 Revisorer ändrad, efter beslut om verksamhetsberättelse. Samtliga beslutade på Sektionsmöte 2, verksamhetsår 21/22
1.6	2021-05-02	Linus Eriksson - Vice Ordförande	Punkt 3.10 Studiemiljönämndens vice ordförande, punkt 3.25 W-inters Vice Ordförande samt punkt 3.40 Vice ordförande för Hållbarhetsnämnden borttagna efter beslut på Sektionsmöte 5, verksamhetsår 20/21
1.5	2020-12-17	Linus Eriksson – Vice Ordförande Astrid Svanfeldt – Ordförande	Punkt 3.31 – Uppdaterat beskrivning efter beslut på sektionmöte 3, verksamhetsår 20/21
1.4	2020-06-07	Chris Bay – Ledamot	Punkt 2.1 – ändrat mening, punkt 2.4 – uppdaterad beskrivning, punkt 3.2 – lagt till talman, punkt 3.6 skilt på SOS och Studiemiljönämnden, punkt 3.7 – lagt till

			jubileumsansvarig, punkt 3.8 – lag till sektionshistoriker efter beslut på sektionsmöte 4, verksamhetsår 19/20
1.3	2020-04-14	Chris Bay – Ledamot	Uppdaterad med versionsnr och utseende på historiken
1.2	2020-04-09	Sofia Gunnarsson – Ledamot	Punkt 3.35 - Uppdaterat beskrivning, punkt 2.2- Uppdaterat beskrivning samt punkt 3.14 – Uppdaterat beskrivning efter beslut på sektionsmöte 3, verksamhetsår 19/20
1.1	2019-11-20	Chris Bay - Ledamot	Punkt 3.41 Jubileumsansvarig har lagts till, 5.1 uppdaterat wrålets syfte efter beslut på sektionsmöte 2, verksamhetsår 19/20 .
1.0	2019-10-02	Styrelsen 19/20	Punkt 3.2 - lagt in vice ordförande som kontaktperson för Valberedningen, Punkt 3.6 - lagt in Hållbarhetsnämnden samt Winters vice ordförande under kontaktperson för nämnden samt förtroendevalda, samt Punkt 3.7 - lagt in fanbärare under kontaktperson för nämnden samt förtroendevalda ändrades efter beslut på sektionsmöte 1, verksamhetsår 19/20
1.0	2019-04-24	Styrelsen 18/19	Punkt 2.10. "Hållbarhetsnämnden" samt punkt 3.39 "Ordförande för Hållbarhetsnämnden" och punkt 3.40 "Vice ordförande för Hållbarhetsnämnden" lades till efter beslut på sektionsmöte 5, verksamhetsår 18/19.
1.0	2018-11-27	Styrelsen 18/19	Detta dokument antogs på sektionsmöte 2 efter omstrukturering av reglementet under verksamhetsår 2018/2019

Innehållsförteckning

1 Allmänt	1
1.1 Ändamål	1
1.2 Reglementsändringar	1
2 Sektionsmöte	1
2.1 Val till sammanslutning	1
2.2 Val till förberedande votering.	1
3 Nämnder	1
3.1 Studiemiljönämnden	1
3.2 Näringslivsgruppen (NLG)	2
3.3 Idrottsnämnden	2
3.4 Mottagningen	2
3.5 Jämlikhetsnämnden	2
3.6 CLubWästeriet (CLW)	2
3.7 W-inter	2
3.8 Konstverket	3
3.9 Hållbarhetsnämnden	3
3.10 Wrålet	3
3.11 Ewentnämnden	3
3.12 Ws Wedia Wänner (WWW)	3
4 Förtroendevalda	3
4.1 Ordförande	3
4.2 Vice ordförande tillika sekreterare	4
4.3 Kassör	4
4.4 Webmaster	4
4.5 Ledamot med ansvar för studiemiljö och internationella frågor	4
4.6 Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor	5
4.7 Ledamot med ansvar för studiesociala frågor	5
4.8 Ettans representant tillika Kommunikationsansvarig	5
4.9 Studiemiljönämndens ordförande (SNO)	6
4.10 Programansvarig student (PAS)	6
4.11 Masteransvarig student samordnare (MASS)	6
4.12 Näringslivsgruppens ordförande	6
4.13 Näringslivsgruppens vice ordförande	6
4.14 Arbetsmarkandsdagsansvarig (ADA)	7
4.15 Bollkalle	7
4.16 Mottagningsansvarig	7
4.17 Vice Mottagningsansvarig	7
4.18 Ekonomiskt ansvarig för mottagningen	7
4.19 Näringslivsansvarig för mottagningen	7
4.20 Planeringsansvarig för mottagningen	7

4.21 Jämlikhetsnämndens ordförande	8
4.22 Jämlikhetsnämndens vice ordförande	8
4.23 Klubbmästare	8
4.24 W-inters ordförande	8
4.25 Konstverkets ordförande	8
4.26 Talman	8
4.27 Den Som Säljer Grejer (DSSG)	8
4.28 Revisorer	9
4.29 Walberedning	9
4.30 Representant kårfullmäktige	9
4.31 Lokalansvarig (LA)	10
4.32 Åreansvariga	10
4.33 Hållbarhetsnämndens ordförande	10
4.34 Jubileumsansvarig	10
4.35 Ewentnämndens ordförande (EwO)	10
4.36 Wrålets Ordförande	10
4.37 Studerandeskyddsombud (SSO)	10
5 Hedersuppdrag	11
5.1 Fanbärare	11
5.2 Vice Fanbärare	11
5.3 Sångledare	11
6 Ekonomi	12
6.1 Allmänt	12
6.2 Budgetar	
Sektionens budget	12
Mottagningens budget	12
Nämnder eller event som överstiger 100 000 kr	12
6.3 Nämnder	13
6.4 Sektionsföreningar	13
6.5 Konton	13
6.6 Insamling av pengar	13
6.6 Ekonomiska regleringar	14
6.6 Ekonomisk redovisning	14
7 Verksamhet	14
7.1 verksamhetsplan	14
8 Sektionsföreningar	14
8.1 Förteckning	14
9 Kårmedlemskap	15
10 Övrigt	16
10.1 Ordförandesmycket	16
10.2 Trädkroneorden	16
10.3 Klubbisshot	17
10.4 Juniormedlemskap	17
10.5 n0llegasquen	17

1 Allmänt

1.1 Ändamål

W:s Reglemente är det styrdokument som är närmast understående W:s Stadgar.

1.2 Reglementsändringar

Reglementsändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på ett (1) ordinarie sektionsmöte.

2 Sektionsmöte

2.1 Val till sammanslutning

Vid val till sammanslutning med fler sökande än antal poster, används röstning genom Schulze-metoden där väljare har chans att rangordna sina röster. Det innebär att varje sektionsmedlem har möjlighet att rangordna alternativen utifrån vilket alternativ de anser är bäst lämpade. Kandidaterna rangordnas sedan på en lista från flest till minst antal röster. Posterna delas sedan ut så att den första posten ges till kandidaten med flest röster, den andra posten till kandidaten med näst flest röster, och så vidare. Om flera kandidater har samma antal röster så får samtliga kandidater en post förutsatt att antal poster räcker till. Om det finns fler kandidater med samma röstetal än det finns poster kvar att dela ut så sker en ny omröstning bland dessa kandidater. I det fall en kandidat som tilldelas en post inte fått röster från en majoritet av de röstande ska valet av den kandidaten bekräftas av sektionsmötet i en sluten votering individuellt mot avslag. Vid avslag tilldelas posten nästa kandidat i listan, som också måste bekräftas på samma sätt. Exempel på sammanslutning är Revisorer och Walberedning.

2.2 Val till förberedande votering.

Vid val där det finns flera förslag ska förberedande votering ske genom Schulze-metoden. Denna metod går ut på att varje sektionsmedlem har möjlighet att rangordna sina röster utifrån vilket alternativ denne anser är bäst lämpad. Vid händelse att flera alternativ som delar vinnande position får lika många röster, ska en omröstning mellan de alternativen genomföras.

3 Nämnder

3.1 Studiemiljönämnden

Studiemiljönämnden har till uppgift att bevaka medlemmarnas utbildning samt att främja medlemmarnas goda studiemiljö. Nämnden skall kontinuerligt utvärdera utbildningens kurser, kontrollera att kursernas mål uppnås, kontrollera kvaliteten på medlemmarnas utbildning samt aktivt motverka all form av kränkande behandling. Nämnden skall även informera medlemmarna om kursnämnder och vad som krävs av dessa. Programansvarig student (PAS) och masteransvarig student samordnare (MASS) väljs av sektionsmötet. Övriga medlemmar väljs internt.

3.2 Näringslivsgruppen (NLG)

Näringslivsgruppen ansvarar för sektionens kontakter med näringslivet, sponsorer, alumnverksamhet och mentorskapsprogram. Nämnden strävar efter att anordna relevanta aktiviteter för sektionsmedlemmarna och att främja kontakten mellan studenter och alumner. Näringslivsgruppen ansvarar för sektionens kontakter med näringslivet och sponsorer, och strävar efter att anordna relevanta aktiviteter för sektionsmedlemmarna. Nämnden marknadsför sektionen mot egna sektionsmedlemmar och näringsliv samt ansvarar för sektionens arbetsmarknadsdag. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionsmötet. Arbetsmarknadsdagsansvarig(a) (ADA) väljs internt av Näringslivsgruppens ordförande samt bekräftas på nästkommande styrelsemöte. Övriga ledamöter väljs internt.

3.3 Idrottsnämnden

Idrottsnämndens uppgift är att erbjuda sektionens medlemmar tillfällen att motionera och utöva idrott genom att arrangera diverse olika idrottsaktiviteter av mer eller mindre seriös karaktär. Nämndens ordförande väljs av sektionsmötet.

3.4 Mottagningen

Arrangerar en mottagning, för de nyantagna på sektionens civilingenjörsprogram, vid höstterminens början. Ansvarar för att sektionens nya medlemmar, som deltar i mottagningen, får en fullvärdig introduktion till sektionen, KTH och THS. Nämndens presidium består av fem ansvariga som väljs av sektionsmötet, varav en väljs som ansvarig, en som vice ansvarig, en som ekonomiskt ansvarig, en som näringslivsansvarig samt en som planeringsansvarig för nämnden. Nämndens presidium ansvarar för att efter mottagningens slut utvärdera mottagningen samt skriva en analys som innehåller förbättringsförslag. Övriga ledamöter väljs internt. Mottagningsnämndens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

3.5 Jämlikhetsnämnden

Jämlikhetsnämnden ansvarar för frågor inom jämlikhet och jämställdhet. Nämnden har som uppgift att ansvara för sektionens likabehandlingsplan. Nämndens ordförande och vice ordförande väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

3.6 CLubWästeriet (CLW)

CLubWästeriet ansvarar för fest- och pubverksamheten för sektionerna för Civilingejör & Lärare (CL) samt Energi och Miljö (W). Nämnden består av två klubbmästare, en från respektive sektion, en vice klubbmästare tillika ekonomiskt ansvarig från CL eller W samt internt valda mästerister. W:s klubbmästare väljs av sektionsmötet och vice klubbmästare väljs av CL:s sektionsmöte. CLubWästeriets verksamhetsår löper från 1 maj till 30 april.

3.7 W-inter

Verkar för att främja sektionens internationella verksamhet. Nämnden har som syfte att inkludera och främja kontakten mellan internationella studenter och sektionens medlemmar samt att stärka samarbetet mellan programmets

utbyteskoordinator, THS International samt W-sektionen. Ordförande väljs av sektionensmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

3.8 Konstverket

Konstverket är sektionens nämnd för främjande av konst- och kulturevenemang. Nämnden har som syfte att anordna egna aktiviteter såväl som att upplysa om eller bjuda in till evenemang i Stockholmsområdet. Nämndens ordförande väljs av sektionensmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

3.9 Hållbarhetsnämnden

Hållbarhetsnämnden har som huvudsaklig uppgift att leda sektionens hållbarhetsarbete med avseende på ekologisk hållbarhet. Nämnden jobbar också för att förbättra den generella hållbarhetssituationen på KTH Campus och kan därför komma att samarbeta med andra instanser på campus. Nämndens ordförande väljs av sektionensmötet. Övriga ledamöter väljs internt.

3.10 Wrålet

Wrålet är ett sektionsband, vars syfte är att uppträda på diverse sektionsrelaterade evenemang, för sektionsmedlemmar, samt, vid intresse, att uppträda utanför sektionen. Nämnden bör spela på minst ett sektionsrelaterat evenemang per termin. Nämndens ordförande väljs av sektionensmötet. Övriga medlemmar väljs internt.

3.11 Ewentnämnden

Anordnar evenemang på Sektionen under året, inklusive Wårbalen under icke-jubileumsår. Ewentnämnden leds av Ewentnämndens Ordförande (EwO) och som rekryterar medlemmarna i nämnden, vilka kallas Ewangelister.

3.12 Ws Wedia Wänner (WWW)

Verkar för att erbjuda sektionsmedlemmar en plats att samlas kring gemensamma intressen inom digitalt formgivande och skapande, fotografering och filmning. WWW har även syfte att styrka sektionens medietäckning av sektionsliv och sektionsevenemang. Gruppen styrs av sektionens kommunikationsansvarig tillsammans med webmaster.

4 Förtroendevalda

4.1 Ordförande

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Leder sektionsstyrelsens arbete.

Är ytterst ansvarig för sektionens verksamhet.

Är sammankallande för sektionensmöte och styrelsemöte.

Är ansvarig för att en verksamhetsberättelse upprättas vid verksamhetsårets slut.

Är en av sektionens två firmatecknare och måste därmed vara tidigare strafffri och skuldfri hos Kronofogden.

Ska under verksamhetsåret fylla minst 20 år.

Måste genomgå eller inneha giltig STAD- och FEST-utbildning.

Representerar sektionen på THS Ordföranderåd (OR).
Medlem i Trygghetsrådet.

4.2 Vice ordförande tillika sekreterare

Är ledamot i sektionsstyrelsen.
Skall utgöra stöd för ordförande i dennes sektionsarbete.
Är ansvarig för sektionens arkiv.
Verkställer kallelser till sektionsmöten.
Är ansvarig för att protokoll blir skrivet på sektionsmöten och styrelsemöten.
Är kontaktperson för Walberedningen, Talman och Representanter i Kårfullmäktige.
Representerar sektionen på THS Viceråd (VR)

4.3 Kassör

Är ledamot i sektionsstyrelsen.
Är huvudansvarig för sektionens ekonomi och är därmed skyldig att lämna en rapport över det ekonomiska läget till sektionsmöte.
Är ansvarig för sektionens post och korrespondens.
Ansvarar för sektionens löpande bokföring och skall vid verksamhetsårets slut upprätta bokslut samt budget för nästkommande verksamhetsår.
Är en av sektionens två firmatecknare och måste därmed vara tidigare straffri och skuldfri hos Kronofogden.
Ska under verksamhetsåret fylla minst 20 år.
Måste genomgå eller inneha giltig STAD- och FEST-utbildning.
Representerar sektionen på THS Ekonomiråd (ER).

4.4 Webmaster

Är ledamot i sektionsstyrelsen.
Ansvarar för sektionens samtliga digitala plattformar. Ansvarar för att uppdatera sektionens webbplats. Ansvarar för att representera sektionen på THS råd angående kommunikation och digitala plattformar. Ansvarar för att tillsammans med Ettans representant tillika kommunikationsansvarig leda arbetet i Ws Wedia Wänner.

4.5 Ledamot med ansvar för studiemiljö och internationella frågor

Är ledamot i sektionsstyrelsen.
Ansvarar för att frågor, relevanta för studiebevakning och studiemiljö, samt jämlikhets- och internationella frågor, uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.
Är kontaktperson till följande nämnder och förtroendevalda:

- Studiemiljönämnden, och därmed Studiemiljönämndens ordförande, Programansvarig student och Masteransvarig student.
- Studerandeskyddsombud (SSO)
- Lokalansvarig (LA)
- W-Inter, och därmed W-Inters ordförande.
- Jämlikhetsnämnden, och därmed Jämlikhetsnämndens ordförande och vice ordförande.

- Hållbarhetsnämnden, och därmed Hållbarhetsnämndens ordförande.

Är kontinuerligt delaktig i Studiemiljönämndens, Jämlikhetsnämndens och W-Inters arbete.
Medlem i Trygghetsrådet.

4.6 Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för att frågor rörande näringsliv och kontakt med alumner uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder, förtroendevalda och föreningar:

- Näringslivsgruppen, och därmed Näringslivsgruppens Ordförande och Vice Ordförande.
- W:s Alumn- och Mentorskapsnämnd och därmed WAMs ordförande.
- Fanbärare.
- Jubileumsansvarig.
- Sångledare.
- Dubbelspexet
- W KaffeKlubb
- Växtverket
- Dungeons and Wagons (DnW)

Är kontinuerligt delaktig i NLG:s och WAM:s arbete.

4.7 Ledamot med ansvar för studiesociala frågor

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för att studiesociala frågor uppmärksammas i sektionsstyrelsens arbete.

Är kontaktperson till följande nämnder och förtroendevalda:

- Mottagningen och därmed Mottagningsansvarig och vice Mottagningsansvarig.
- CLubWästeriet, CLW, och därmed CLubWästeriets ordförande - Klubbmästaren.
- Konstverket och därmed Konstverkets ordförande.
- Idrottsnämnden, och därmed Idrottsnämndens ordförande - Bollkalle.
- Åreansvariga.
- DSSG.
- Sektionshistoriker.
- Wrålets Ordförande.
- Ewentnämndens ordförande

Är kontinuerligt delaktig i Mottagningspresidiets, CLW:s, Konstverkets, Idrottsnämndens, Åreansvarigas, Ewentnämndens och DSSG:s arbete.

4.8 Ettans representant tillika Kommunikationsansvarig

Är ledamot i sektionsstyrelsen.

Väljs på det första sektionsmötet (SM1) varje verksamhetsår.

Ska vara en sektionsmedlem som går första året på programmet.

Ansvarar för att förstaårsstudenterna på programmet får god information om vad som händer på sektionen.

Representerar sektionsmedlemmar från första årskursen i sektionsstyrelsen.

Ansvarar för inlägg på sektionens sociala media.

Ansvarar för att hålla kontakt med andra sektioner.

Ansvarar för att representera sektionen på THS råd angående kommunikation och digitala plattformar. Ansvarar för att tillsammans med Webmaster leda arbetet i Ws Wedia Wänner.

4.9 Studiemiljönämndens ordförande (SNO)

Är sammankallande i Studiemiljönämnden.

Är representant för sektionen vid skolråd, THS Studiemiljöråd, THS utbildningsråd, ITM-skolans utvecklingsgrupp, länkmöten samt andra relevanta sammanträden.

Ansvarar för att utvärdering av kurser, som berör sektionsknutna program sker, samt tillsammans med PAS säkerhetsställer att utbildningen uppfyller krav angående studiemiljö och kurser.

Skall upprätthålla en god kontakt med utbildningens programansvariga.

4.10 Programansvarig student (PAS)

Är medlem i Studiemiljönämnden.

Bevakar att utbildningen uppfyller de övergripande, av KTH, fastställda målen.

Är representant för sektionen vid skolråd, THS Utbildningsråd, Utbildningsnämnd (UN), ITM-skolans utvecklingsgrupp, länkmöten samt andra relevanta sammanträden.

Ansvarar för att utvärdering av kurser som berör sektionsknutna program sker, samt tillsammans med SNO, säkerhetsställer att utbildningen uppfyller krav angående studiemiljö och kurser.

Skall upprätthålla god kontakt med utbildningens ansvariga.

PAS kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.11 Masteransvarig student samordnare (MASS)

Är medlem i Studiemiljönämnden. Bevakar att masterprogrammen uppfyller de övergripande, av KTH, fastställda målen. Är representant för sektionen vid THS Utbildningsråd samt vid andra relevanta sammanträden. Ansvarar för utvärdering av de sektionsknutna masterprogrammen tillsammans med SNO.

MASS verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

4.12 Näringslivsgruppens ordförande

Är ansvarig för att sektionen har god kontakt med näringslivet.

Är ansvarig för arbetsmarknadsdagen såvida ingen Arbetsmarknadsdags-ansvarig finnes vald.

Är representant för sektionen vid THS Näringslivsråd.

4.13 Näringslivsgruppens vice ordförande

Skall utgöra stöd för nämndens ordförande i dennes nämndarbete samt ansvara över sektionens alumnnätverk.

4.14 Arbetsmarknadsdagsansvarig (ADA)

Är ansvarig för Arbetsmarknadsdagen i samråd med samarbetande sektioner. Ingår i Näringslivsgruppen och arbetar i samråd med Näringslivsgruppens ordförande.

Kan väljas av Näringslivsgruppens ordförande och konfirmeras av sektionsstyrelsen.

Arbetsmarknadsdagsansvarig kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.15 Bollkalle

Är ordförande för Idrottsnämnden och sammankallande för densamma.

Är sektionens representant i THS Idrottsråd.

Bollkalle kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret. Bollkalles verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

4.16 Mottagningsansvarig

Är ordförande i mottagningen och är sammankallande i mottagningspresidiet.

Ansvarar för mottagningens planering och genomförande.

Ansvarar för att mottagningen skall främja sektionens intressen.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

4.17 Vice Mottagningsansvarig

Är vice ordförande i mottagningen och skall utgöra stöd för mottagningsansvarige i dennes arbete.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

Ansvarar för att mottagningens verksamhet är i linje med sektionens JML-arbete.

4.18 Ekonomiskt ansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för mottagningens ekonomi, insamlade medel och den löpande bokföringen, med översikt av sektionens kassör.

Gör en ekonomisk plan för det kommande verksamhetsåret.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

4.19 Näringslivsansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för kontakt och kontraktsskrivning mellan mottagning och företag.

Ansvarar för att ta kontakt och upprätta samarbeten med relevanta företag.

Utför sitt arbete i nära samarbete med nämndens ordförande.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

4.20 Planeringsansvarig för mottagningen

Är ledamot i mottagningspresidiet och ansvarar för att mottagningens schema läggs, samt att detta är varierande med en lagom mängd aktiviteter.

Ser till att varje aktivitet har en detaljplanerande ansvarig.

Är representant för sektionen i THS Mottagningsråd.

4.21 Jämlikhetsnämndens ordförande

Ansvarar för sektionens jämlikhetsarbete och är sammankallande i Jämlikhetsnämnden.

Ansvarar för att en JML-plan tas fram till sektionsmötet samt utvärderar huruvida denna uppfylls.

Är representant för sektionen vid THS JML-råd.

Medlem i Trygghetsrådet.

4.22 Jämlikhetsnämndens vice ordförande
Stödjer nämndens ordförande i dennes arbete.

4.23 Klubbmästare

Är ordförande för CLubWästeriet och sammankallande för nämnden.

Skall genomgå eller inneha giltig STAD- och FEST-utbildning.

Är ansvarig för att de regler som gäller för sektionens serveringstillstånd åtlids.

Är representant för sektionen vid THS Pubmästarråd och SSCO:s Klubbmästarråd.

Måste vara skuldfri hos Kronofogden.

4.24 W-inters ordförande

Är sammankallande för W-inter.

Är sektionens representant vid THS Internationella råd.

Ansvarar för sektionens internationella verksamhet.

Kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

W-inters ordförandes verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

4.25 Konstverkets ordförande

Är sammankallande för nämnden Konstverket.

Ansvarar för att kulturrelaterade evenemang anordnas för sektionens medlemmar.

Konstverkets ordförande kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.26 Talman

Agerar mötesordförande på sektionens sektionsmöten och har rätt att öppna dessa möten.

Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor men kan lämna sakupplysningar vid oklarheter.

Ansvarar för arbetsdokumentet *Mötespraxis*

Talman kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.27 Den Som Säljer Grejer (DSSG)

DSSG tar fram och sköter inköp och försäljning av märken, overaller och andra saker som kan vara av intresse för sektionsmedlemmarna.

DSSG kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.28 Revisorer

Granskar sektionens verksamhet i förhållande till styrdokument och beslut.

Granskar sektionens ekonomiska verksamhet och redovisning.

Har rätt att när som helst ta del av sektionens räkenskaper och övriga handlingar och har närvarorätt, yttrande- och yrkanderätt vid alla sektionens organ.

Revisorerna ska med revisionen som underlag uttala sig till sektionens möte om ansvarsfrihet för sektionens styrelse för det verksamhetsår som revisionen avser. Detta ska infalla på kalenderårets sista sektionens möte eller när det anses lämpligt.

4.29 Valberedning

Består av 2–5 personer varav en sammankallande.

Den sammankallande väljs internt och är lämpligt också representant i THS Valnämnd.

Består företrädesvis av en person från varje årskurs.

Bestämmer kandidatur- och nomineringsstopp, samt informerar om dessa minst 12 dagar före dessa stopptider.

Tar emot kandidaturer och nomineringar inför val inom sektionen, samt frågar nominerade om de är beredda att acceptera nomineringen eller inte.

Bereder valen och sänder resultatet i god tid för att de ska komma ut i handlingarna till mötet då valet sker.

4.30 Representant kårfullmäktige

Av sektionen valda representanter som lyfter sektionens frågor i THS kårfullmäktige.

De ledamöter och suppleanter som är tilldelade sektionen enligt THS stadgar väljs av sektionens möte.

Kårfullmäktigedelegationen består av minst en ledamot och en suppleant. Alla sökande till kårfullmäktigedelegationen ska rangordnas efter delegationsordning, där ledamot rangordnas högst upp. Antal delegater för kommande THS verksamhetsår beslutas av THS Kårfullmäktige.

Kårfullmäktigedelegationens mandatperiod är 1 juli till 31 juni.

Kårfullmäktigeledamot eller av kårfullmäktige vald förtroendeman kan hos talman begära att bli entledigad från sitt uppdrag. Om en kårfullmäktigedelegat entledigar sig flyttas delegaterna under denne uppåt på listan.

Styrelsen ska anmäla kårfullmäktigedelegationen till THS Talmanspresidium senast den 15:e maj genom att skicka en ordnad delegatlista bestående av ledamöter, suppleanter och resterande kandidater som av sektionens möte föredragits framför vakans, samt justerat sektionens mötesprotokoll för valet.

Eventuella av sektionens möte beslutade ändringar i delegatlistan ska anmälas till THS Talmanspresidium enligt ovan senast 14 dagar innan det första kårfullmäktigemötet för vilket den nya listan ska gälla. Om det efter valet finns vakanta platser på delegatlistan ansvarar sektionens styrelse för att tillsätta dessa. En sådan komplettering av delegatlistan ska anmälas till THS Talmanspresidium genom inskickande av styrelsebeslut och justerat sektionens mötesprotokoll för valet.

4.31 Lokalansvarig (LA)

Ansvarar för att förvalta sektionens lokalen.

Ansvarar för bokning av sektionens lokalen.

Ansvarar för att sektionens lokalen är en säker plats att vistas i. Detta inkluderar ansvar för brandsäkerheten i sektionens lokalen samt att första hjälpen-utrustning finns tillgänglig i sektionens lokalen

Är representant för sektionen i THS Lokalråd.

Kan väljas av sektionens styrelse.

LA kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

Lokalansvarigs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

4.32 Åreansvariga

Är ansvariga för att organisera sektionens skidresa. Kan väljas av sektionssstyrelsen. Kan sökas gemensamt av flera kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.33 Hållbarhetsnämndens ordförande

Är sammankallande för Hållbarhetsnämnden.

Ansvarar för att driva sektionens hållbarhetsarbete framåt tillsammans med nämnden.

Kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.34 Jubileumsansvarig

Är ansvarig för jubileet.

Är sammankallande för jubileumskommittén, som väljs av Jubileumsansvarig.

Jubileumsansvarig kan sökas gemensamt av två kandidater; blir dessa valda har de ansvar under hela verksamhetsåret.

Posten som Jubileumsansvarig är vakant under verksamhetsår då jubileumsfirande inte är aktuellt.

Styrelsen beslutar när Jubileumsansvarig ska lysas.

4.35 Ewentnämndens ordförande (EwO)

Är ansvarig för Wårbalen i samråd med samarbetande sektioner under icke-jubileumsår. Äre sammankallande för Ewentnämnden. Kan sökas gemensamt av två kandidater. Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.36 Wrålets Ordförande

Är sammankallande för nämnden Wrålet.

Ansvarar för sektionens band Wrålet och för att dessa uppträder under verksamhetsåret.

Wrålets Ordförande kan sökas gemensamt av två kandidater.

Om de blir valda har dessa gemensamt ansvar under hela verksamhetsåret.

4.37 Studerandeskyddsombud (SSO)

Ansvarar för att utföra ett systematiskt arbete för att förbättra Sektionsmedlemmarnas psykosociala och fysiska hälsa, välmående och trygghet. Ska tillsammans med Jämlikhetsnämnden utföra en nulägesanalys för att undersöka välmåendet på sektionen kopplat till studiesocial verksamhet.

Ska tillsammans med Studiemiljönämnden utföra terminsutvärderingar för att undersöka välmåendet, kopplat till studier, på sektionen.

Ska ta emot anmälningar om illabehandling kopplat till studierna och den studiesociala verksamheten.

Den som har posten Studerandeskyddsombud har enligt lag tystnadsplikt och ska vara tillgänglig för att gå skyddsronder.

Är sektionens Studerandeskyddsombud och ska därmed gå den berörda utbildningen som ges av THS.

Ansvarar för Sektionens uppförandepolicy.

Studerandeskyddsombud får inte inneha en styrelsepost under sitt verksamhetsår. Representerar sektionen på THS Studerandeskyddsombudsråd (SSO-råd).

Medlem i Trygghetsrådet samt sammankallande för möten av Trygghetsrådet.

Studerandeskyddsombud har verksamhetsår som löper från 1 januari till 31 december.

5 Hedersuppdrag

5.1 Fanbärare

Har i uppdrag att bära sektionens fana vid akademiska högtider såsom diplomeringar och promoveringar, samt i officiella sammanhang såsom Nobelhögtiden och Valborg.

Posten är ett hedersuppdrag och kan endast väljas utifrån nominering.

Postens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

5.2 Vice Fanbärare

Har i uppdrag att bära sektionens fana vid akademiska högtider såsom diplomeringar och promoveringar, samt i officiella sammanhang såsom Valborg. Vice Fanbärare ersätter Fanbärare vid Nobelhögtiden om föregående ej kan närvara.

Posten är ett hedersuppdrag och kan endast väljas utifrån nominering.

Postens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

5.3 Sångledare

Ansvarar för sång på sektionens gasquer. Ser till att gasquegäster både sjunger på samma sång och att de sjunger rätt. Bör enligt praxis tillgodoses med kostnadsfri matbiljett på gasquer som denne agerar sångledare på.

Kan utses av sektionsstyrelsen om posten finnes vakant efter ordinarie lysning på SM.

Postens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december

6 Ekonomi

6.1 Allmänt

Sektionens ekonomi hanteras enligt god bokföringssed, där sektionens verksamhet redovisas i en gemensam bok. Sektionens Kassör säkerställer att all bokföring sköts enligt god bokföringssed.

Till kalenderårets sista SM ska styrelsen skicka in och presentera

verksamhetsårets verksamhetsberättelse, och bokslut. På samma SM ska revisorerna uttala sig om styrelsens ansvarsfrihet, med deras revision som underlag. Det är sektionismötet som beviljar ansvarsfrihet för styrelsen.

Alla sektionens nämnder och enskilda event där sektionen är inblandad, exklusive CLW, som har en omsättning över 100 000 kr ska tillgängliggöra en skriftlig budget för sektionens medlemmar, förslagsvis på sektionens hemsida. I slutet av nämndens eller evenemangets verksamhet ska även ett slutligt resultat publiceras. Styrelsen och revisorerna har när som helst rätt att begära en budget från en nämnd eller ett enskilt evenemang, oavsett omsättning.

6.2 Budgetar

Sektionens budget

En budget för hela sektionen ska upprättas inför nästkommande verksamhetsår av den sittande sektionssstyrelsen där kassören bär huvudansvaret. Denna budget ska sedan redovisas och röstas igenom på verksamhetsårets sista planerade SM. Budgeten ska, efter den har blivit genomröstad, publiceras på sektionens hemsida.

Om revidering av budget behöver göras ska det göras med de förtroendevalda inblandade och för information om vem som kan besluta om vilka summor i revideringen hänvisas läsaren till punkt 6.7 Ekonomiska regleringar

Mottagningens budget

Ekonomiansvarig i presidiet har ansvar för att göra en budget för mottagningen. Budgeten ska sedan redovisas på verksamhetsårets sista SM, samma SM som sektionsbudgeten redovisas, men behöver inte röstas igenom, för att sedan publiceras på sektionens hemsida.

Nämnder eller event som överstiger 100 000 kr

Alla event eller nämnder som planeras överstiga 100 000 kr, exklusive CLW, ska upprätta en egen detaljbudget i början på sitt verksamhetsår, detta kan göras i samband med sektionens kassör om så behövs. Förtroendevalda som ansvarar för nämnden eller eventet har sedan i ansvar att informera sektionen om budgeten på ett SM och sedan publicera den på sektionen hemsida. Om revideringar eller ändringar behöver göras, ska även dessa informeras om på SM och budgeten på hemsidan ska uppdateras. I slutet av verksamheten ska även ett slutligt resultat redovisas och publiceras

6.3 Nämnder

Sektionens nämnder sköter sin egen ekonomi efter de ekonomiska ramar de fått i budgeten samt tillfrågar sektionens kassör inför eventuella utgifter. Utifall att en nämnds ekonomi inte räcker till måste nämnden fråga sektionen innan den överskrider budgeten. Vem inom sektionen nämnden ska vända sig till beror på summans storlek. Annars täcks eventuellt underskott inom en nämnd av nämnden själv, om inte sektionismötet beslutar om något annat.

6.4 Sektionsföreningar

Sektionens föreningar bär, inför sektionens ekonomiskt ansvarige, ansvar för sin egen ekonomi. Sektionen har inte något ekonomiskt ansvar för dessa föreningar och eventuella underskott täcks av föreningen om inte sektionsmötet beslutar något annat.

Om en sektionsförening äskat och fått pengar från sektionen skall dessa pengars användning redovisas inför sektionens ekonomiskt ansvarige.

Vid nybildandet av en förening tillsätts motionärerna som första ordförande respektive ekonomiskt ansvarige och beslutar själva vem som tar vilken roll. Vid ombildning av en gammal förening kan styrelsemötet godkänna och tillsätta kandidater till ordförande respektive ekonomiskt ansvarige givet att båda posterna fylls samtidigt.

6.5 Konton

Sektionens konton tecknas av Ordförande och Kassör var för sig. Sektionsstyrelsen har befogenhet att ge, och dra in, fullmakt för konton till de ekonomiskt ansvariga för sektionens olika verksamheter.

6.6 Insamling av pengar

Insamling av pengar som sker i sektionens namn och vinster direkt kopplade till sektionens verksamhet, skall alltid tillfalla sektionen.

6.6 Ekonomiska regleringar

Tabellen nedan visar vilka inom sektionen som har rätten att fatta ekonomiska beslut som överskrider budgeten. Tabellen visar även hur stora summor budgeten får överskridas med. Om en nödsituation, som kräver snabba ekonomiska beslut skulle uppstå, har styrelsen rätten att fatta beslut om vilken summa som helst, men måste stå till svars för detta vid närmsta sektionsmöte.

Summa	Ordförande	Kassör	Styrelsen	Sektionsmöte
< 500 kr	X	X	X	X
500 - 5000 kr		X	X	X
5000 - 15000 kr			X	X
>15 000 kr				X

6.6 Ekonomisk redovisning

Efter verksamhetsårets slut skriver Styrelsen, tillsammans med förtroendevalda, verksamhetsberättelse, som inkluderar en ekonomisk redovisning. Verksamhetsberättelsen innehåller en redogörelse av året som gått, med detaljer som kan vara relevanta för efterträdare och andra sektionsmedlemmar.

Den ekonomiska redovisningen ska innehålla en skriftlig ekonomisk rapport där det redogörs för hur ekonomin har sett ut under året och vad som påverkade den. Den ska även innehålla en resultaträkning, där budget och resultat redovisas och jämförs och om det skiljer sig nämnvärt bör det kommenteras och förklaras. Slutligen ska den innehålla en balansräkning som redovisar verksamhetens tillgångar och skulder. Om något annat anses förtydliga bilden av ekonomin bör även detta inkluderas. Slutligen ska verksamhetsberättelsen tillsammans med den ekonomiska redovisningen publiceras på sektionens hemsida.

7 Verksamhet

7.1 verksamhetsplan

Den sittande sektionsstyrelsen ska inför verksamhetsårets sista SM etablera en verksamhetsplan, tillsammans med de inblandade, inför nästkommande verksamhetsår. Denna ska sedan beslutas om på mötet.

8 Sektionsföreningar

8.1 Förteckning

Namn
Dubbelspexet

Verksamhet
Sätter upp spex och gycklar. Delas med sektionen för Civilingenjör och lärare.

W KaffeKlubb

Har till uppgift att sammansluta

	sektionsmedlemmar med intresse för kaffe och hur det kan avnjutas i alla dess former.
Växtverket	Skapar en mötesplats för odlingsintresserade W-studenter och sköter eventuell växtlighet i, och i anslutning till, Gr8n.
Dungeons and Wagons (DnW)	Förening vars ändamål är att ge sektionsmedlemmar en plats att utöva intressen inom roll- och brädspel
CLub PengWin	Sektionens fotbollslag. Laget delas med Sektionen för Civilingenjör & Lärare (CL). Anordnar träningar öppna för alla sektionsmedlemmar, spelar matcher i KTH:s korpenliga (KTL) där medlemmar i föreningen som betalat medlemsavgift får delta, samt representera sektionen i eventuella fotbollsturneringar.

9 Kårmedlemskap

Alla förtroendevalda på W-sektionen måste vara kårmedlemmar vid Tekniska Högskolans Studentkår, THS. Detta ska även vara starkt rekommenderat för resterande sektionsaktiva, men det är respektive nämndordförandes ansvar att besluta vilka krav på kårmedlemskap de vill ställa på sina nämndaktiva.

10 Övrigt

10.1 Ordförandesmycket

De enda som får bära Ordförandesmycket är Ordförande, Vice Ordförande eller vid behov **Smyckesbärare**. Ordförandesmycket ska bäras vid relevanta evenemang. Vid tillfällen då Ordförande inte kan medverka ska i första hand Vice Ordförande bära smycket, men om även Vice Ordförande inte heller kan medverka på evenemanget ska något som liknar Ordförande medföras och agera **Smyckesbärare** av Ordförandesmycket under det relevanta evenemanget. Relevanta evenemang inkluderar exempelvis styrelsemiddagar, Jubileum, finsittningar, nolllegasquer eller när det görs en skriftlig efterfrågan av en sektionsmedlem till Ordförandemejlen. Undantag kan göras då Ordförande eller Vice Ordförande kan behöva vara anonyma.

Ansaret över att Ordförandesmycket bärs av rätt person/föremål och att det inte tappas bort under relevanta evenemang beskrivs av en ansvarstrappa. Personen högst upp i ansvarstrappan som är i skick att ta ansvar för sitt ansvar bär ansaret. Ansvarstrappan är som följande:

1. Ordförande
2. Vice Ordförande tillika Sekreterare
3. Kassör
4. Kommunikationsansvarig tillika Webmaster
5. Ettans Representant
6. Ledamot med ansvar för studiemiljö och internationella frågor
7. Ledamot med ansvar för näringslivsfrågor
8. Ledamot med ansvar för studiesociala frågor

Vid tillfällen då Ledamot med ansvar för studiesociala frågor inte längre är i skick att ta ansvar för sitt ansvar över ansaret över smycket är det åter Ordförandes tur att axla ansaret över smycket.

Medan Ordförande bär smycket ska

Ordförandesmycket tvättas i en bubbelpool minst 1 gång per verksamhetsår.

10.2 Trädkroneorden

Trädkroneorden är den finaste utmärkelse en kan få från Sektionen. Syftet med Trädkroneorden är att bevara kunskap och tradition på Sektionen genom att låta utmärkta sektionsaktiva ha en plats även när de gått ut, men också att visa tacksamhet för det arbete en medlem gjort å sektionens vägnar.

Motiveringen till utmärkelsen framgår genom nomineringen, men består i grund och botten av en bedrift eller egenskap som gjort den nominerade förtjänt av detta. De som kan få denna utmärkelse är:

- Studenter
- Alumner

Annan utmärkelse för:

- Lärare

- Kansli

Studenter och alumner som väljs till Trädkroneorden benämns **Bärare av Trädkronan**. Kansli och lärare som väljs till Trädkroneorden benämns **Trädets Stam**.

Utnämnda medlemmar till Trädkroneorden presenteras på nØllegasquen och ska under en kort ceremoni tilldelas en medalj som bevis på sitt medlemskap i orden. Det är inte ett krav att varje år välja in medlemmar till orden. Det finns heller inte någon övre gräns på antalet som kan inrättas i Trädkroneorden, men ska ej delas ut för generöst.

Medlemmar av Trädkroneorden har rätt att få en Hedersinbjudan till nØllegasque och Jubileum samt att sitta på de mest hedersfyllda platserna på dessa tillställningar. Förslagsvis vid ett honnørsbord som då benämns Trädkronans topp. De ska även, en gång per termin, få nyhetsbrev från WAM om sektionens påhitt.

Tilldelning av medlemskap i Trädkroneorden sker genom att **NLG:s vice ordförande kallar till ett jurymöte där juryn består av NLG:s vice ordförande, Studiemiljönämndens ordförande, Jämlighetsnämndens ordförande, NLG:s ordförande, Sektionshistoriker, Sektionsordförande och föregående årets Sektionsordförande. Alla sektionsmedlemmar och alumner har rätt att nominera folk till Trädkroneorden. Nomineringsformulär bör läggas upp på lämpliga sociala medier minst 2 veckor innan jurymötet. Juryn beslutar vilka som blir valda till Trädkroneorden.**

10.3 Klubbisshot

Under SM kan mötesdeltagare ropa 'KLUBBISSHOT'. Sittande Klubbmästare ska då gå till baren och välja valfri dryck från baren och få 4 cl av denna. Personen som tidigare ropat "KLUBBISSHOT" ska betala för denna dryck.

10.4 Juniormedlemskap

Nyantagna vid utbildningarna under punkt 1.3 Sammansättning i stadgarna, som inte är THS-medlemmar, ges ett juniormedlemskap från uppropet till och med sista dagen i månaden efter den månad då uppropet skedde. Juniormedlem har närvarorätt och yttranderätt på sektionsmötet.

10.5 nØllegasquen

nØllegasquen är den avslutande sittningen för mottagningen, där nØllan välkomnas in i sektionen. nØllegasquen är en av de två standardiserade finsittningar som sektionen genomför varje läsår och är en tillställning där många av sektionens utmärkelser även ges ut.

nØllegasquen ska göras tillgänglig för samtliga nØllan, men även så många mottagare, inbjudna gäster, och sektionsmedlemmar som möjligt, efter mån av plats. Prioriteringslistan för inbjudan till nØllegasquen är som följande:

1. nollan
2. Mottagare
3. Inbjudna gäster såsom Trädkroneorden, kansliet, och styrelserepresentanter
4. Övriga som engagerat sig i mottagningen
5. Sektionsmedlemmar
6. Övrigt bös